

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета колледжа  
Протокол № 314  
От «06» 11 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ  
Октябрьский коммунально-  
строительный колледж  
Р.Р.Мардамшин  
«06» 11 2014г.  
Экземпляр № 10

**Положение о заочном обучении****1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Письма Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999г. №16-52-290ин/16-13 "О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных - учреждениях среднего профессионального образования".
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
- Устава колледжа.

**1.2.** Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

**1.3.** Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения . по конкретной специальности увеличен на один

год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

**1.4.** В соответствии письма Минобрнауки РФ от 20.10.10г. № 12-696 нумерация курсов обучения всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы

**1.5** Наименование учебных дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

**1.6.** Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

**1.7.** Для обучения на заочное отделение принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, начальное или среднее профессиональное образование. Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование принимаются для обучения по сокращенной образовательной программе.

## **2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

**2.1.** Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной (квалификационной) практики, государственной итоговой аттестации (ГИА), отдельно для каждой учебной группы.

**2.2.** При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия (проводятся в начале каждого курса), лабораторно-экзаменационная сессия, практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практики, государственная итоговая аттестация.

**2.3.** Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия

обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

**2.4.** Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

**2.5.** На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не более 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика, в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением аттестационного листа, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью.

**2.6.** Продолжительность занятий в день не должна превышать 10 часов.

**2.7.** В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.

**2.8.** Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

**2.9.** При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

**2.10.** Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными.

**2.11.** Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

**2.12.** Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, выделяется два дня.

**2.13.** Обязательная форма аттестации по профессиональным модулям Экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и

сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ИПССЗ» ФГОС и проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарного курса и предусмотренных практик).

**2.14.** Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**2.15.** Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**2.16.** Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в колледже выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

### **3.Порядок проведения учебного процесса**

**3.1.** Ежегодно на каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплин по ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

**3.2.** Учебный график разрабатывается заведующим заочным отделением и утверждается директором колледжа.

**3.3.** Студентам заочного отделения выдаются студенческие билеты и зачётные книжки установленного образца.

**3.4.** Студентам, успешно выполняющим учебный график, высылаются справки-вызова. Справка-вызов высылается иногородним студентам за 1 месяц до начала сессии и выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

**3.5.** Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

**3.6** Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ

**3.7.** Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально,

устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительно оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

**3.8.** Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание занятий, которое утверждается директором колледжа.

**3.9.** Заведующий заочным отделением подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта), лабораторно-практических работ и предусмотренных практик.

**3.10.** Студенты, обучающиеся на платной договорной основе предоставляют документ об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

**3.11.** На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующей курс студентов, успешно сдавших экзаменационную сессию.

**3.12.** Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной – двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

**3.14.** Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора колледжа отчисляются, либо оставляются на повторный курс обучения.

**3.15.** Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

**3.16.** Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в соответствии с локальными актами.

#### **4. Организация и рецензирование домашних контрольных работ**

**4.1.** Основной формой самостоятельной работы студентов заочного отделения является выполнение домашних контрольных работ.

**4.2.** Сроки выполнения домашних контрольных работ определяются учебным графиком группы.

**4.3.** Количество домашних контрольных работ в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух.

**4.4.** Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по учебной дисциплине. МДК;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

**4.5.** Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины, МДК.

**4.6.** Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ» в порядке их поступления. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения рецензируемой работы и оценка (зачтено, незачтено).

**4.7.** Контрольные работы передаются на проверку преподавателю. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

**4.8.** Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

**4.9.** Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении до конца учебного года. После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту.

## **5. Реализация практического обучения**

**5.1.** Учебная и производственная практика должны быть выполнены в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением аттестационного листа с печатью и подписанный руководителем практики от производства с последующим выставлением оценки в журнал учебных занятий и зачетную книжку.

**5.2.** Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, в том числе по заочной форме. Она проводится после последней сессии в объеме не более 4 недель и предшествует Государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения на профильных предприятиях. Студенты работающие по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации преддипломную (квалификационную) практику проходят на своем предприятии .

## **6. Права и обязанности студентов заочного отделения**

**6.1.** Студенты заочного отделения колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

**6.2.** Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном его уставом.

**6.3.** Студент имеет право на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном колледжем.

**6.4.** Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом колледжа в установленном порядке.


**6.5.** За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

**6.6.** Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

Разработано: Зав.заочным отделением

 В.И.Зинатуллина

Согласовано: Зам.директора по учебной работе

 Л.М.Шайхетдинова