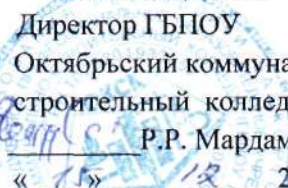


СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета колледжа
Протокол № 337
от « 15 » 12 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
Октябрьский коммунально-
строительный колледж
Р.Р. Мардамшин
« 15 » 12 2015г.

**Положение о внутреннем контроле****1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 от 29.12.12г.), Законом Республики Башкортостан « Об образовании в Республике Башкортостан» №696-з от 01.07.2013г., Уставом колледжа и регламентирует содержание и порядок проведения процедур внутреннего контроля содержания подготовки и оценки качества обучения.

1.1. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая проверка работы инженерно-педагогических работников по обеспечению соответствия содержания подготовки требованиям ФГОС СПО и качества достижения запланированных результатов.

1.2. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов, выявление и устранение несоответствий, реализация политики в области качества.

1.3. Руководство внутренним контролем осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.4. В осуществлении внутреннего контроля принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель учебно-производственной практики, методист, руководитель дополнительного образования, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

2. Планирование внутреннего контроля.

2.1. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельных разделов (графиков контроля) планов работы всех структур - участников внутреннего контроля.

2.2. При планировании внутреннего контроля предусмотреть:

- систему проверки всех сторон образовательного процесса (комплексы учебно-методического обеспечения занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, качество проведения занятий, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, освоенности умений, усвоения знаний и приобретения

практического опыта);

- преемственность и системность контроля, единство требований, проверку исполнения рекомендаций предыдущего контроля.
- распределение участков контроля между участниками в соответствии их должностными обязанностями, практическим опытом.
- мероприятия по итогам контроля.

3. Содержание и методы контроля.

3.1. Содержание внутреннего контроля должно охватывать изучение и анализ:

- выполнения учебных планов и программ;
- соответствие содержания учебных программ и контрольно-оценочных средств требованиям ФГОС СПО;
- полнота учебно-методического обеспечения занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- соответствие оформления учебно-методической документации преподавателя требованиям стандартов колледжа;
- поэтапная оценка качества подготовки по всем циклам дисциплин и профессиональным модулям;
- качество проведения занятий и внеклассных мероприятий;
- организация индивидуальной работы, консультативной помощи;
- состояние учебно-материальной базы кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;
- качество организации и осуществления практического обучения;
- состояние воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- обмен опытом (взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий).

3.2. В качестве методов контроля применяются:

- проверка и анализ планирующей и учебно-методической документации;
- проверка записей в учебных журналах, ведомостях учета промежуточной аттестации;
- посещение и анализ занятий теоретического курса обучения, учебных практик, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- собеседование, анкетирование и опрос обучающихся и их родителей;
- присутствие в процедуре промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- проведение тематического контроля в форме тестирования, контрольной работы с целью оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, поэтапного формирования компетенций.

4. Оформление и использование материалов внутреннего контроля.

4.1. Результаты контроля, выводы обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, научно-методических и педагогических советов, совещаниях при директоре.

4.2. Рекомендации по устранению выявленных несоответствий, по улучшению образовательного процесса учитываются при планировании на последующий период.

Разработано:

Зам. директора по УР



Шайхетдинова Л.М.