

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа
Протокол № 314
от « 06 » 11 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Октябрьский коммунально-
строительный колледж
Р. Р. Мардамшин
« 06 » 11 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики ГБПОУ
Октябрьского коммунально-строительного колледжа

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании», законов РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом колледжа и организационно-распорядительными документами, регулирующими учебную и внеучебную деятельность студентов.
- 1.2 Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике правонарушений в ГБПОУ Октябрьском коммунально-строительном колледже.
- 1.3 Совет по профилактике правонарушений создается в колледже с целью:
 - 1.3.1 Контроля за выполнением обязанностей, определенных Уставом и правилами внутреннего распорядка среди студентов колледжа;
 - 1.3.2 Защиты прав и законных интересов студентов колледжа;
 - 1.3.3 Оказания педагогической, психологической помощи студентам, попавшим в сложную жизненную ситуацию;
 - 1.3.4 Разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов;
 - 1.3.5 Для разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям;
 - 1.3.6 Профилактики вредных привычек среди несовершеннолетних и других студентов, их ориентации на созидательный, здоровый образ жизни.
- 1.4 Совет по профилактике правонарушений является постоянно действующим органом. Его состав ежегодно утверждается приказом директора колледжа.
- 1.5 Совет профилактики работает в тесном контакте с педагогическим Советом колледжа и отчитывается перед ним о своей работе.
- 1.6 Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа.
- 1.7 При рассмотрении различных материалов на студентов, при участии их родителей (законных представителей) советом профилактики ведется протокол.
- 1.8 Председатель совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль, за их исполнением.

2. Задачи Совета Профилактики

Совет профилактики:

- 1.1. Выявляет студентов из «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.
- 1.2. Оказывает помощь студентам в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- 1.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения со студентами в колледже, семье.
- 1.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации студентов, находящихся в социально-опасном положении.
- 1.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, низкой посещаемости студентов, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди студентов образовательного учреждения.

2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, низкой посещаемости студентов, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди студентов образовательного учреждения.

2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность совета профилактики основывается на принципах

3.1.1. Законности, демократизма.

3.1.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.

3.1.3. Конфиденциальности.

3.1.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.

3.1.5. Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. Права совета профилактики

4.1. Совет профилактики имеет право:

4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов в семье совместно с представителями правоохранительных органов.

4.1.2. Производить личный прием родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы студентов, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.1.4. Вносить в совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся колледжа от учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, отчисления нарушителей из колледжа.

4.1.5. Вносит предложения в план воспитательной работы с правонарушителями правил внутреннего распорядка.

5. Состав совета профилактики

5.1. В состав совета профилактики входят председатель совета профилактики - руководитель образовательного учреждения, заместитель председателя совета профилактики, члены совета профилактики (заведующие отделениями, социальный педагог, специалист по работе с молодежью).

5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий студентов, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики могут приглашаться классные руководители, педагоги-предметники, представители общественности.

6. Порядок работы совета профилактики

1. Совет профилактики проводится раз в месяц по плану работы.

2. Приглашаются на Совет профилактики:

2.1. Учащиеся, совершившие правонарушение

2.2. Родители, уклоняющиеся от воспитания детей

2.3. Учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

Направление на СП может дать классный руководитель, социальный педагог, психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

7. Заседание Совета профилактики

7.1. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается- дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись председателя совета профилактики, печатывается, и храниться в течение пяти лет.

8. Меры воздействия к нарушителям

1. Вынести предупреждение.
2. Осуществить постановку студента на внутренний учет.
3. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. В качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом колледжа об исключении из колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УР _____ Шайхетдинова Л.М.
дата подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ Медведева Е.М.
дата подпись