


СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа
Протокол № 337
« 15 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ОКСК
Мардамыши Р.Р.
« 15 » 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете классных руководителей
ГБПОУ Октябрьский коммунально-строительный колледж

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о Совете классных руководителей ГБПОУ ОКСК разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, типовым положением об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, федеральными и региональными инструктивно-методическими документами об организации воспитательной работы в учреждениях СПО и деятельности классного руководителя, Уставом колледжа.
- 1.2 Совет классных руководителей (далее -СКР) колледжа является совещательным органом, целью создания которого является управление качеством и координация в колледже воспитательной деятельности, деятельности по социально-педагогической и социально-психологической поддержке студентов в соответствии с концепцией, программой и планом воспитательной деятельности, утвержденными Советом колледжа.
- 1.3 Свою деятельность СКР колледжа строит во взаимодействии с другими подразделениями колледжа и руководствуется настоящим положением, Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенций о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООНот 20 ноября 1989 г.), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными федеральными и региональными инструктивно-методическими документами об организации воспитательной работы в учреждениях среднего профессионального образования.
- 1.4 В состав СКР входят:
- заместители директора отвечающие за учебную и воспитательную работу;
 - заведующие отделений;
 - классные руководители учебных групп;
 - воспитатели общежитий;

II. Основные цели и задачи деятельности СКР

2.1.Целями деятельности Совета являются:

- Осуществление научно-методической поддержки, координации деятельности участников воспитательного процесса;
- Повышение эффективности деятельности классных руководителей, воспитателей образовательного учреждения.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.2.Задачи СКР:

- Повышать профессиональный, культурный и творческий рост классного руководителя, воспитателей;

- Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, воспитателей, активизировать их деятельность в поисковой работе по воспитанию студентов;
- Осуществлять методическую работу по всем направлениям классного руководства, воспитательной деятельности;
- Изучать и анализировать состояния работы в группах, выявлять и предупреждать недостатки, затруднения в работе классного руководителя, воспитателей;
- Корректировать требования к работе классного руководителя, воспитателя;
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов;
- Разрабатывать методические рекомендации в помощь классному руководителю, воспитателю, организовывать их освоение.
- Разрабатывать методические рекомендации для родителей студентов по воспитанию, приобщению к трудовой деятельности.
- Организовывать работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.
- Осуществлять деятельность по разработке, обсуждению и реализации нормативных документов регламентирующих воспитательную деятельность в колледже;
- Собирает и анализирует информацию о наличии социальных служб и ведомств здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов общественных организаций, оказывающих поддержку студентам, устанавливает долгосрочные контакты с представителями данных социальных институтов.

III. Организация работы Совета классных руководителей.

- 3.1 Совет состоит из председателя Совета, заместитель председателя, секретаря.
- 3.2 Совет создается как постоянно действующий координирующий орган и утверждается приказом по колледжу на учебный год.
- 3.3 Заседания СКР проводятся не реже 1 раза в месяц, заседание правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов совета.
- 3.4 На первом заседании вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня на предыдущем заседании, и сообщается всем членам Совета не позднее одной недели до дня очередного заседания. Повестка дня может быть изменена или дополнена в связи с производственной необходимостью.
- 3.5 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов СКР путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

IV. Права и обязанности.

- 4.1 *Совет имеет право:*
 - Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в колледже;
 - Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов членов Совета;
 - Выдвигать предложения об улучшении работы классных руководителей, воспитателей администрации колледжа.
 - Вносить коррективы в работу Совета, программу развития колледжа.
 - Обращаться за консультациями по проблемам работы классных руководителей, воспитателей к директору колледжа.
 - Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении и дисциплинарном наказании студентов.

- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
- Запрашивать и получать необходимые материалы или сведения от руководителей структурных служб.
- Приглашать на свои заседания руководителей структурных служб, преподавателей, студентов.
- Создавать из числа своих членов рабочие группы по направлениям своей деятельности.

4.2 *Председатель Совета*

СКР возглавляет председатель – зам. директора по воспитательной работе. Он:

- Осуществляет руководство работой Совета.
- Представляет Совет по вопросам его деятельности администрации колледжа.
- Разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета и утверждение директора колледжа план работы Совета, программы работы на год по приоритетным воспитательным направлениям.
- Регулярно проводит заседание Совета и руководит его работой (ведет заседание, назначает докладчиков, оглашает повестку заседания, предоставляет право голоса всем членам Совета; оглашает решение Совета).
- Осуществляет контроль над добросовестным выполнением обязанностей всех членов Совета, курирует работу классных руководителей, воспитателей.
- Ходатайствует о поощрении и благодарности членов Совета.
- Является гарантом соблюдения настоящего положения.

4.3 *Секретарь Совета.*

Выбирается на заседании СКР. Он:

- Ведет протокол заседания Совета;
- Оповещает всех членов Совета об организационных собраниях, мероприятиях, о времени и месте проведения;
- Обеспечивает оперативную работу;
- Обеспечивает ведение документации Совета.

4.4 *Члены СКР.*

В своей профессиональной деятельности члены СКР обязаны:

- В решении всех вопросов исходить из интересов студента ССУЗ, задач его полноценного развития;
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах профессиональной компетенции;
- Постоянно повышать свою квалификацию;
- Работать в контакте с педагогическим коллективом;
- Работать с нормативно - правовыми документами;
- Участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров, общих классных часов и других открытых мероприятий в группах, в колледже;
- Обеспечивать участие студентов колледжа в городских и республиканских мероприятиях и акциях.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора



О.Л. Шалганова