

Рассмотрено на заседании
Совета учебного заведения
Протокол № 3/14
«06» 11 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете** **Октябрьского коммунально-строительного колледжа**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБПОУ ОКСК
- 1.2. Положение о родительском комитете колледжа утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет колледжа подотчетен Совету колледжа и общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора ГБПОУ ОКСК по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ГБПОУ ОКСК и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

II. Задачи родительского комитета колледжа

Основными задачами комитета являются.

- 2.1 Содействие администрации колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья студентов; в защите законных прав и интересов студентов; в организации и проведении внеклассных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского комитета

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении внеаудиторных мероприятий.
- 3.5. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ГБПОУ ОКСК.
- 3.8. Обсуждает локальные акты ГБПОУ ОКСК по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского комитета колледжа

- 4.1. Вносит предложения администрации и другим органам самоуправления колледжа и получает информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращается за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивает и получает информацию от администрации колледжа, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) классных руководителей групп.
- 4.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов ГБПОУ ОКСК, относящихся к вопросам компетенции комитета.
- 4.6. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.
- 4.9. Организует постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Председатель комитета присутствует (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией колледжа и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1. Формирование родительского комитета колледжа осуществляется в 3 этапа.
На общем родительском собрании группы выбирается и формируется состав её родительского комитета, выбирается председатель. Количественный состав определяется самостоятельно и переизбирается ежегодно.
- 6.2. На родительском собрании отделения из их числа родителей комитета группы общим решением выбирается 4 представителя в состав родительского комитета колледжа.
- 6.3. Родительский комитет колледжа возглавляет председатель, который выбирается на первом общем собрании комитета.

- 6.2. Численный состав комитета администрация колледжа определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором колледжа.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед Советом колледжа не реже одного раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель комитета.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии (архиве) колледж.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора _____ Шалганова О.Л.

дата,

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ Медведева Е.М.

дата,

подпись