

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета колледжа  
Протокол № 314  
от « 06 » 11 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ  
Октябрьский коммунально-  
строительный колледж  
Асетов Р.Р. Мардамшин  
« 6 » 11 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о расписании учебных занятий в колледже****1. Общие положения**

1.1 Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.2 Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

**2. Основные правила составления расписания**

2.1 Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.2 Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

При рассмотрении предметов по дням рабочей недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

2.3 В расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету, кроме предметов при выполнении курсовых проектов (курсовых работ), лабораторно- практических занятий.

2.4 Продолжительность учебного занятия 1 час 30 минут.

2.5 Расписание составляется диспетчером и контролируется заместителем директора по учебной работе.

2.6 Учебная часть осуществляет замену заболевших преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

2.7 Расписание подписывается зам. директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

2.8 Факультативные занятия по физическому воспитанию могут включаться в расписание учебных занятий сверх установленного норматива часов. Для проведения других факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.9 В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.

2.10 Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должны учитываться в «изменениях к расписанию», которые составляются ежедневно и подшиваются в специальной папке принятой в учебном заведении.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель директора 15.10.14 Шайхетдинова Л.М.  
по УР дата подпись