

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета колледжа
Протокол № 314
от « 06 » 11 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Октябрьский коммунально-
строительный колледж
Р.Р.Мардамшин
« 6 » 11 2014г.
Экземпляр №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметной (цикловой) комиссии
ГБПОУ Октябрьский коммунально-строительный колледж**

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников учебного заведения.

Предметная (цикловая) комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной учебной дисциплины.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются с целью организации учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям.

В соответствии с поставленной целью, Предметные (цикловые) комиссии выполняют следующие задачи:

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований федерального государственного образовательного стандарта по специальностям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- контроля за соблюдением нормативных требований к программному и методическому обеспечению педагогической деятельности;
- реализации инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются: Уставом образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, по которым ведётся обучение, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, Положением об УМК преподавателя колледжа, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, а также собственным положением о предметной (цикловой) комиссии.

1.4. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается директором колледжа.

2. Состав и организация деятельности предметной (цикловой) комиссии

2.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников учебного заведения, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора учебного заведения сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет

её председатель. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и МДК, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором учебного заведения порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

2.7. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.8. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором учебного заведения или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор учебного заведения.

2.9. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.10. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии

Для реализации поставленных задач предметная (цикловая) комиссия:

3.1. Организует разработку учебно-методического и учебно-программного обеспечения ОПОП по специальностям, реализуемым учебным заведением: разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам (МДК), в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определяет порядок применения технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке ОПОП, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечивает проведение текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов).

3.4. Осуществляет формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников).

3.5 Осуществляет совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Организует изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Осуществляет организацию экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно - методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.


3.9. Выработывает единые требования к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4. Права и обязанности предметно (цикловой комиссии)

- 4.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.
- 4.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 4.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.
- 4.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 4.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 4.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора


Подпись Дата

Л.М. Шайхетдинова.