

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета колледжа

Протокол № 337

от « 15 » 12 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ

Октябрьский коммунально-  
строительный колледж

  
Р.Р. Мардамшин

« 15 » 12 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.4. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

1.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями согласовывается председателем цикловых комиссии и утверждаются зам. директора по УР. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается преподавателями по согласованию с работодателями.

### **2. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения

программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения или семестра, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

2.3. Система оценивания, формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ПЦК преподавателей по специальности. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется учебными планами специальностей и профессий и ежегодно утверждаются директором колледжа. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

2.7. В каждом учебном году количество экзаменов составляет 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.9. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП.

2.10. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех общих и профессиональных компетенций указанного модуля. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания, максимально приближенного к производственной ситуации.

2.11. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов не проводится; если модуль содержит несколько МДК, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.12. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в аттестационном листе. В аттестационном листе указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя (руководителя практики).

2.13. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в документе образовательного учреждения, в который входят оценки всех составляющих

профессионального модуля.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

3.1. Расписание экзаменов промежуточной аттестации, утвержденное директором колледжа, согласованное зам. директора по УР

3.2. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для проверки и оценки усвоения знаний, освоения умений, сформированности компетенций.

3.3. Приказы по итогам промежуточной аттестации по курсам и отделениям.

### **4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Система промежуточной аттестации должна позволить собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС СПО, создается фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.2. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и обучающихся требованиям ФГОС СПО, умение применять теоретические знания в процессе практических задач.

Для разработки инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

4.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной ОПОП.

4.4. Контрольно-оценочные средства направлены на оценивание образовательного обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся». Контрольно-оценочные средства оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносятся квалифицированными экспертами (работодателями).

4.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) выступают:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- объем профессионально значимой информации (МДК).

4.6. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

4.7. Фонд оценочных средств по ОПОП в колледже состоит из трех частей:

- средства для текущего и рубежного контроля и оценки;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.8. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- четкость рекомендаций по оцениванию.

4.9. Структура фонда оценочных средств:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенном этапе обучения (на входе у студентов первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к защите дипломного проекта (работа) и др.);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки (описание процедур входного контроля уровня сформированности общих компетенций обучающихся первого курса в начале освоения ОПОП; материалы для проверки компетенций на разных стадиях освоения ОПОП по направлениям подготовки);
- методические материалы, регламентирующие процедуру оценивания, разработку критериев и интерпретацию результата;
- положение о формировании портфолио обучающегося;

Разработано:

Зам. Директора по УР



Л.М.Шайхетдинова