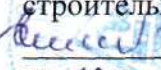


РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол № 2
« 10 » 10 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
Октябрьский коммунально-
строительный колледж
 Р.Р. Мардамшин
« 10 » 10 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ Октябрьский коммунально-строительный колледж.

1.2. Педагогический совет ГБПОУ Октябрьский коммунально-строительный колледж (далее – «Учреждение») является коллегиальным совещательным органом управления и создается для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

1.3. Целью деятельности педагогического совета является управление организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализацией профессиональных образовательных программ, повышением качества обучения и воспитания, совершенствованием методической работы, а также содействие повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.4. Педагогический совет Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, а также локальными актами образовательного учреждения.

2. Состав и организация деятельности педагогического совета

2.1 В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, прочие педагогические работники, ведущий библиотекарь.

2.2 Состав педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь

2.3. Для проведения тематических педагогических советов могут создаваться творческие группы.

2.4. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2.5. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор образовательного учреждения.

2.6. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается директором учреждения.

2.7. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор образовательного учреждения.

2.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать

активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения.

2.11. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3. Направления деятельности педагогического совета

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

3.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса.

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а так же расходования внебюджетных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательного учреждения.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов комиссий, рассмотрение деятельности цикловых комиссий, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

3.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий .

3.11. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аккредитации.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

— требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;

— предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3 Педагогический совет несет ответственность:

— за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

— за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

— за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

— за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

— за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

— за упрочение авторитета учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора

12.10.14
(дата)


Шайхетдинова Л.М.
(подпись)