

**СОГЛАСОВАНО:**  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 3/4  
от « 06 » 11 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете ГБПОУ Октябрьский коммунально-строительный колледж

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом структуры управления колледжа, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2 Методический совет создается с целью организации методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям профессиям колледжа.

Задачи, реализуемые методическим советом:

- разработка и экспертиза учебно-методической документации;
- повышение квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучение инновационных педагогических технологий и их внедрение в образовательный процесс;
- координация методической работы предметных (цикловых) комиссий, различных служб подразделений колледжа;
- анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа

1.4. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.5. Функции методического совета:

- анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности педагогических работников;
- проектирование концепции и программы развития методической работы;
- разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса, нормативной базы мониторинга педагогической деятельности;
- выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем;
- контроль за методическим обеспечением образовательного процесса.

#### 2. Состав и организация деятельности методического совета

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора колледжа заведующих отделениями, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2 Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель которым является заместитель директора по учебной работе.

2.3. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.4. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается в педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

2.5. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже

одного раза в два месяца).

2.6. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор колледжа.

2.8. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников колледжа. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 50% членов совета.

2.9. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.10. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

### **3. Содержание работы методического совета**

Для реализации поставленных задач и функций Методический совет:

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, «Школы начинающего преподавателя», готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, МДК, календарно-тематических планов;
- приоритетных направлений методической работы колледжа и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки методических рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации (далее ИГА) по специальности, которые включают:
  - а) разработку Программы ИГА;
  - б) разработку критериев оценки защиты дипломных проектов;
- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий;
- совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
- разработку мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- организацию разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;
- координацию межпредметных связей дисциплин;
- выработку единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
- рассмотрение проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т. д. ;
- организацию и проведение открытых уроков, семинаров практикумов, конференций с

целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

#### 4. Права и обязанности методического совета.

- 4.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.
- 4.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 4.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.
- 4.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 4.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 4.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора

15/10/14  Л.М. Шайхетдинова.  
Подпись      Дата