

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета колледжа

Протокол № 514« 06 » 11 20 14 г.**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ

Октябрьский коммунально-  
строительный колледж

Мардамшин Р.Р.

« 06 » 11 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о журнале классного руководителя  
ГБПОУ Октябрьский коммунально-строительный колледж

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ и РБ.
- 1.2 Журнал ведётся классным руководителем студенческой группы и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой.
- 1.3 В журнале отражается содержание организационно-воспитательной работы, проводимой со студентами закрепленной учебной группы в течение всего периода обучения в колледже.
- 1.4 Осуществляя свои должностные обязанности, классный руководитель фиксирует в Журнале классного руководителя работу по основным направлениям:
- Планирование воспитательной работы;
  - Систематизация сведений о студентах;
  - Индивидуальная работа со студентами и их родителями;
  - Контроль за успеваемостью и посещаемостью;
  - Достижения и результаты;
  - Хронология выполнения поручений и проведения мероприятий;
  - Ведение документации.
- 1.5 Журнал является документом, включенным в номенклатуру дел колледжа.
- 1.6 Все записи в журнале классного руководителя должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой единого цвета.
- 1.7 Ведение журнала систематически контролируется заместителем директора по воспитательной работе.

**2. Содержание Журнала классного руководителя.**

- 2.1 Титульный лист с указанием Ф.И.О. классного руководителя, номера группы, специальности.
- 2.2 Замечание и рекомендации по работе классного руководителя. Заполняется проверяющим лицом, с указанием фамилии, должности, сути замечания, срока выполнения.
- 2.3 План воспитательной работы на учебный год по месяцам. Утверждается заместителем директора по ВР.

Таблица №1

Утверждаю  
зам. директора

\* \* \* 20 14 г.

	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Дата факт проведения</i>
Сентябрь			

- 2.4 Сведения о студентах группы.

## 2.4.1 Данные на студентов группы.

Таблица № 2

№	Ф.И.О.	Дата рож.	Телефон	Адрес (дом)проживания	Адрес факт. проживания
1.					
2.					

## 2.4.2 Лист перемещения студентов .

Таблица № 3

№	Ф.И.О. студента	Дата	Прибыл /выбыл	Причина
1.				
2.				

## 2.4.3 Данные по сиротам.

Таблица № 4

№	Ф.И.О. студента	Ф..И.О. опекуна, родственные связи	Примечание
1.			
2.			

## 2.4.4 Данные по лицам с ограниченными физическими возможностями, инвалида.

Таблица № 5

№	Ф.И.О. студента	Диагноз	Примечание
1.			
2.			

## 2.4.5 Данные по студентам из неблагополучных семей .

Таблица № 6

№	Ф.И.О. студента	Причина, примечание
1.		
2.		

## 2.4.6 Данные по студентам из неполных семей.

Таблица № 7

№	Ф.И.О. студента	Причина, примечание
1.		
2.		

## 2.4.7 Данные по малоимущим студентам.

Таблица № 8

№	Ф.И.О. студента	Причина, факт получения соц. стипендии.
1.		
2.		

## 2.4.8 Данные по студентам , стоящим на учёте в КДН и ЗП

Таблица № 9

№	Ф.И.О. студента	Дата постановки на учёт. Причина
1.		
2.		

## 2.4.9 Социальный паспорт группы.

Таблица № 10

Показатель	1курс	2 курс	3 курс	4курс
1. Число студентов на начало года				
2. Число студентов на конец года				
3. Число девушек				
4. Число юношей				
5. Число иностранных граждан				
6. Число сирот				
7. Число инвалидов				

8.	Число малоимущих студентов				
9.	Число студентов из многодетных семей				
10.	Число студентов из неполных семей				
11.	Число студентов из неблагополучных семей				
12.	Число студентов стоящих на учёте в КДН				
13.	Число студентов, проживающих в общежитии				
14.	Число студентов, проживающих на съёмных квартирах				
15.	Число студентов, проживающих в г. Октябрьский				
16.	Число студентов, проживающих в РБ				
17.	Число студентов, проживающих в РТ				
18.	Число студентов, проживающих вне РБ и РТ				
19.	Число студентов по годам рождения 19....				

2.4.10 Данные о увлечениях студентов, с указанием названия, сроков посещения, результатов и достижений.

Таблица № 11

№	Ф.И.О. студента	Срок посец.	Название	Результаты.
1.				
2.				

2.4.11 Актив группы по курсам.

Таблица № 12

Показатель	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1. Староста				
2. Активисты движения «Все дома»				

2.5 Работа со студентами по курсам.

2.5.1 Данные о пропусках занятий

Таблица № 13

Данные		I-курс	II-курс	III-курс	IV-курс
Сентябрь	Всего				
	Неуважительные				

2.5.2 Данные о успеваемости, качестве, количество неуважительных пропусков на одного человека, рейтинг группы и др.

Таблица № 14

№	Показатель	I курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Успеваемость								
2.	Качество.								
3.	Неув. пропусков час/чел								
4.	Рейтинг								
5.	Ф.И.О. отличников по итогам года								
6.	Ф.И.О. хорошистов по итогам года								
7.	Ф.И.О. неуспевающих по итогам года								

2.5.3 Собрания в группе.

Таблица № 15

№	Тема собрания	Дата	№ протокола	Кол- во присут.
1.				
2.				

2.5.4 Индивидуальная работа с студентами.

Таблица № 16

№	Ф.И.О студента	Дата разговора	Причина, результат
1.			
2.			

2.5.5 Открытые(общие) мероприятия, проведённые с группой.

Таблица № 16

№	Название и тип мероприятия	Дата проведения	Уровень, результат
1.			
2.			
3.			

2.5.6 Уроки, посещённые классным руководителем, для контроля за группой.

Таблица № 17

№	Дата	Предмет, преподаватель	Анализ, замечания, выводы
1.			
2.			

2.5.7 Участие группы в мероприятиях (конкурсах) колледжа, города.

Таблица № 18

№	Дата	Название мероприятия	Уровень	Ф.И.О участника, численность	Результат
1.					
2.					

2.5.8 Факты нарушения дисциплины студентами группы.

Таблица № 19

№	Ф.И.О студента	Факт происшествия	Дата	Выводы, анализ
1.				
2.				

2.5.9 Результаты посещения общежития и квартир студентов.

Таблица № 20

№	Дата	Ф.И.О студента	Адрес квартиры, № комнаты	Цель посещения, результат
1.				
2.				

2.6 Контроль за ведением портфолио студентами группы (даты проверки, замечания, сроки выполнения).

Таблица № 21

Дата проверки	Замечания по содержанию и ведению портфолио с указанием Ф.И.О. студентов	Сроки на исправление

2.7 Работа с родителями.

2.7.1 Состав родительского комитета.

Таблица № 22

№	Срок исполнения	Ф.И.О. родителя	Телефон для связи
1.			
2.			

2.7.2 Темы планируемых родительских собраний.

Таблица № 23

№	Тема собрания	Дата проведения	№ протокола	Кол-во присутств.
1.				
2.				

### 2.7.3 Данные о родителях студента.

Таблица № 24

№	Ф.И.О. студента	МАТЬ- Ф.И.О., место работы, телефон	ОТЕЦ-- Ф.И.О., место работы, телефон
1.			
2.			

### 2.7.4 Индивидуальная работа с родителями.

Таблица № 25

№	Ф.И.О родителя студента, родственная связь	Дата	Причина, результат
1.			
2.			

### 2.8 Правила внутреннего распорядка.

#### 2.9 Приложения:

- Протоколы родительских собраний;
- Протоколы собраний студентов группы;
- Образцы протоколов собраний, характеристик;
- Протоколы собраний актива группа;
- Характеристики на студентов группы;
- Листы ознакомления студентов и их родителей с документами;
- Маршрутные листы;
- Возможны дополнительные материалы (например, конституционные обязанности; гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и пр.);
- Методические материалы по проведению открытых мероприятий и классных часов;
- Все материалы, используемые классными руководителями при работе в группе.

### 3. Использование Журнала классного руководителя.

- 3.1 Журнал классного руководителя является накопительной папкой о работе на I –IV курсах.
- 3.2 Журнал хранится у классного руководителя в течении всего курса обучения.
- 3.2 В конце каждого учебного года журнал классного руководителя сдаётся в учебную часть для проверки и утверждения плана работы на следующий учебный год.
- 3.2. Журнал классного руководителя может быть использован в работе членами администрации колледжа, заведующими отделениями, педагогом организатором.
- 3.3 В случае смены классного руководителя по различным причинам, Журнал классного руководителя передается вновь назначенному на данную должность.

### 4 Ответственность классного руководителя

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины должностных обязанностей по ведению Журнала классного руководителя, установленных настоящим положением, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора 30.10.14  О.Л. Шалганова  
дата подпись

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт 30.10.14  Е.М.Медведева  
дата подпись